

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

- Devenir Orthographeothérapeute -

Présentation

CAP'ELO-formation est un centre de formation à taille humaine.

Votre formatrice vous accueillera dans les locaux d'Ethic Etapes Dijon (1 Av. Champollion, 21000 Dijon).

Une formatrice expérimentée, avec plus de 15 années d'expérience dans le domaine du déblocage scolaire, créatrice de la méthode CAP'ELO et des cabinets d'orthographeothérapie CAP'ELOdys.

La formation est limitée à 35 participants maximum.

Type d'action : action de formation visant à participer au développement et au perfectionnement des connaissances et compétences du stagiaire.

Compétences, métier visés : devenir Orthographeothérapeute.

Informations pratiques

L'intégralité de la formation aura lieu en présentielle, sous forme de modules se déroulant pendant les vacances scolaires.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap et que vous voulez suivre cette formation, merci de nous contacter par mail à l'adresse

capelo.formation@gmail.com

Selon la nature de votre handicap, CAP'ELO-formation déterminera les conditions d'accessibilité à la formation et l'adaptation des moyens de la prestation dont l'accessibilité des ressources et/ou la présence de supports spécifiques.

Présentation synthétique

Au travers de cette formation, CAP'ELO-formation vous propose d'acquérir des connaissances concernant la méthode CAP'ELO, de maîtriser des méthodes et des outils qui vous permettront d'aider un large public en difficulté dans le domaine du langage écrit.

Durée, horaires et lieu de la formation

La formation a lieu à Dijon.

Pour une durée de 19 jours + 3 heures d'observation + 1heure d'entretien, soit 127 heures au total.

Les horaires des journées se décomposent généralement ainsi : de 9H00 à 12H00 et de 13H00 à 17H00.

Public et prérequis

Public : Toute personne ayant un bon niveau de maîtrise de la langue française et aimant travailler avec les enfants.

Prérequis : Il est recommandé d'avoir un bon contact avec les enfants et d'avoir de bonnes qualités relationnelles.

Objectifs et compétences visées

Objectif général : à l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de créer son entreprise et son cabinet CAP'ELOdys d'orthographothérapie, afin de recevoir et accompagner les adultes, adolescents et jeunes enfants en difficulté dans l'apprentissage de la langue française.

Objectif professionnel global de la formation : la formation dispensée par CAP'ELO-formation a pour objectif de former le stagiaire à la méthode d'apprentissage dite CAP'ELO, visant à accompagner et réduire les adultes, adolescents et jeunes enfants en difficultés scolaires et/ou dyslexiques, dysorthographiques et/ou dysgraphiques dans les domaines de l'écriture, de la lecture et de l'orthographe.

Méthodes et moyens pédagogiques

La pédagogie CAP'ELO, inspirée de l'approche Gattegno, est essentiellement fondée sur l'expérience et la pratique. Elle se traduit par le fait que les apports théoriques sont systématiquement abordés au moyen d'exemples et d'outils concrets, issus de la communication spontanée. Elle permet à l'apprenant de se connecter à ce qu'il connaît déjà mais également de définir par lui-même ses besoins. Par ce travail, l'apprenant réactive ses capacités d'apprentissage et prend conscience de ses possibilités.

Alors que la pédagogie traditionnelle est plutôt centrée sur la transmission des savoirs, la pédagogie CAP'ELO laisse place à une approche pédagogique fondée sur l'expérimentation conscientisée, l'observation et la recherche.

L'essentiel de l'approche CAP'ELO réside dans le fait que chaque apprenant prend conscience de ses difficultés et trouve lui-même le moyen de les surmonter. L'enseignant n'est qu'un guide au service de l'apprenant.

Observant son élève appréhender les situations pédagogiques proposées, l'enseignant adapte en permanence son action afin de s'adapter au mieux à ses doutes et ses difficultés.

Il attire l'attention sur un point particulier, modifie la situation, revient à une étape précédente si elle semble faire défaut, favorise et stimule l'expression orale et les interactions.

Il s'efforce de réduire, du mieux qu'il peut, toute ambiguïté verbale dans ses consignes comme dans la situation pédagogique offerte.

Il rend explicite mais n'explique pas ce qu'il y a à comprendre sachant qu'il a le devoir respectueux de mettre l'apprentissage dans les mains de l'apprenant.

Le rôle de l'enseignant n'est pas d'informer son élève de l'existence d'un savoir, mais de lui faire découvrir, de lui en faire prendre conscience !

La chose à apprendre est l'univers de l'élève, celui du maître est le contact avec son élève apprenant.

Moyens techniques

La salle de formation est équipée d'un vidéo projecteur, d'un écran, de tableaux ainsi que d'une connexion WIFI.

Formateur

La formatrice de CAP'ELO-formation, Céline Sauvageot, est également la conceptrice de la méthode CAP'ELO et des cabinets CAP'ELOdys.

Dispositifs d'évaluation pendant la formation

L'évaluation des acquisitions de compétences pendant la formation se fait en contrôle continu et en présentiel.

L'évaluation de chaque module se fera sous la forme d'un questionnaire écrit au cours du module suivant.

Validation de la formation

A l'issue de la formation, une attestation de suivi de formation sera délivrée à l'Apprenant.

Modalités correctives en cas de non atteinte des objectifs

Une procédure de rattrapage est systématiquement prévue en cas de résultats non satisfaisants aux évaluations ainsi qu'un accompagnement personnalisé pour aider le stagiaire à atteindre l'objectif de formation.

PROGRAMME - SÉQUENCES

Module 1 = CAP'ELOdys-graphie (4 jours)	Module 2 = CAP'ELOdys-lexie (4 jours)
<ul style="list-style-type: none"> - la tenue du crayon ; - observations sur la tenue de crayon ; - la posture ; - la position de la feuille, du bras, de la main ; - le pouce déclencheur de l'écriture ; - gaucher / droitier ; - le mouvement du bras ; - observer des écritures typiques ; - la typologie des dysgraphies ; - les tests et les bilans d'écriture ; - les familles de lettres ; - la formation des lettres ; - les barres, les points et les accents ; - les conduites typiques fréquemment observées ; - enchaînement des lettres : les premiers mots ; - écrire sans recopier ; - écrire sans modèle et sans erreurs ; - la vitesse d'écriture ; - le protocole de la rééducation en 4 séances ; - les réflexes archaïques et l'écriture ; - commencer la première séance ; - communiquer avec les parents ; - communiquer avec les enseignants ; - gérer le suivi de la rééducation ; - mettre en lien lecture / orthographe et écriture ; - les lettres géantes de Thérèse Aubertin ; - le tableau à champ divisé de Mesker ; - le matériel nécessaire pour le cabinet... 	<ul style="list-style-type: none"> - les différentes méthodes de lecture ; - les incohérences des méthodes syllabiques ; - comprendre les difficultés des enfants ; - la lecture et l'accès au sens ; - la fluence ; - les différents types de dyslexie ; - les enfants qui confondent des sons ; - les enfants qui confondent des lettres ; - le traitement visuel en lecture ; - les deux voies de la lecture ; - ce qu'il se passe dans le cerveau de l'apprenti lecteur ; - les habiletés phonologiques et la lecture ; - les correspondances grapho-phonologiques ; - les consonnes, les voyelles ; - les syllabes ; - les phonèmes, les graphèmes et les graphies ; - apprendre à lire autrement ; - faire réussir TOUS les enfants ; - l'espace, le temps, le rythme et la lecture ; - un changement de paradigme pour apprendre à lire ; - le rôle de l'orthographe ; - présentation d'une méthode innovante et efficace = ECRILU ; - des outils innovants et efficaces (l'écritoire, les tableaux de mots...) ; - apprendre à lire à un enfant ; - les mises en oeuvre (manuel, fichier) ; - les homophones lexicaux ; - les analogies...

Module 3 = Ouvrir son cabinet CAP'ELOdys (3 jours)	Module 4 = CAP'ELOdys-ortho (4 jours)
<ul style="list-style-type: none"> - démission, rupture conventionnelle de contrat ; - créer sa micro-entreprise ; - devenir entrepreneur, croire en son projet ; - affiliation URSSAF - affiliation Sécurité Sociale ; - réaliser un bilan prévisionnel ; - déclarer et payer ses impôts et ses cotisations sociales ; - l'imposition des BIC et des BNC ; - l'aide aux créateurs et repreneurs d'entreprise (ACRE) ; - un compte en banque dédié pour sa micro-entreprise ; - micro-entreprise et déclaration de revenus ; - micro-entreprise et TVA ; - micro-entreprise et versement libératoire ; - déclarer son chiffre d'affaire ; - gérer ses factures et ses devis ; - aménager et équiper son cabinet ; - créer son site internet ; - créer ses flyers et ses cartes de visite ; - se faire connaître sur les réseaux sociaux ; - créer son réseau local ; - communiquer avec les parents ; - organiser le suivi des enfants ; - gérer les rendez-vous ; - organiser son emploi du temps ; - communiquer et travailler avec les écoles ; - communiquer avec le monde médical... 	<p>1) Apprendre la grammaire autrement pour mieux orthographier :</p> <p>* Nature des mots</p> <ul style="list-style-type: none"> - le groupe nominal : reconnaître facilement et instinctivement le nom, le déterminant et l'adjectif qualificatif ; - le dé qui détermine le genre et le nombre ; - les accords dans le groupe nominal ; - le verbe (temps simple / temps composé) ; - les pronoms ; - la pronominalisation ; - les prépositions ; - les homophones grammaticaux. <p>* Fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> - le groupe sujet / le groupe verbal ; - les compléments circonstanciels ; - le complément d'objet direct ; - voix active / voix passive ; <p>2) Apprendre la conjugaison autrement pour mieux orthographier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les pronoms personnels ; - les inducteurs de conjugaison ; - la ligne du temps ; - l'imparfait / le futur / le présent ; - l'utilisation et le sens des temps composés ; - le passé composé, le plus-que-parfait et le futur antérieur ; - l'accord du participe passé avec le sujet ; - terminaison du participe passé ; - l'accord du participe passé avec le COD.

<p>Module 5 = CAP'ELOdys-mieux apprendre (3 jours)</p> <ul style="list-style-type: none"> - les apports des sciences cognitives ; - l'importance du corps et du mouvement ; - donner du sens aux apprentissages ; - développer l'attention et la concentration ; - la résistance cognitive ; - l'échec scolaire ; - les réflexes archaïques ; - la dyslexie ; - la dysgraphie ; - la dysorthographe ; - les troubles de l'attention ; - les troubles du comportement ; - les évaluations neuropsychologiques ; - les bilans orthophoniques ; - l'ergothérapie ; - les types de fonctionnement cognitif ; - la complexité et l'apprentissage ; - exigence et bienveillance ; - la pédagogie Montessori ; - la confiance, la réussite et l'apprentissage ; - la mémoire et l'apprentissage ; - réguler les comportements ; - la motivation et l'apprentissage ; - les devoirs à la maison... 	<p>Module 6 = CAP'ELOdys-Observation (3 heures + 1 heure)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observation de 3 séances (minimum) d'une durée de 1 heure chacune, chez l'une des orthographothérapeutes CAP'ELOdys. - Entretien d'analyse de pratique d'une durée de 1 heure, avec une orthographothérapeute CAP'ELOdys.
---	---

Prix de la formation

Le tarif de la formation complète est de 3 500 € (TTC), à régler selon l'échéancier suivant :

- 350 € en juin
- 630 € en octobre
- 630 € en décembre
- 630 € en février
- 630 € en avril
- 630 € en juillet

Calendrier de la formation Session 2024 – 2025

* Module 1 = CAP'ELOdys-graphie

Apprendre autrement à écrire, sans dysgraphie

Vacances de la Toussaint

4 jours : **21, 22, 23, 24 octobre 2024**

= 26 heures

* Module 2 = CAP'ELOdys-lecture

Apprendre autrement à lire, sans dyslexie

Vacances de Noël

4 jours : **27, 28, 29, 30 décembre 2024**

= 26 heures

* Module 3 : ouvrir son cabinet CAP'ELOdys

Créer son entreprise, développer son cabinet d'orthographothérapie et de déblocage scolaire

Vacances d'hiver

3 jours :

Zones B / C : 17, 18, 19 février 2025

Zone A : 4, 5, 6 mars 2025

= 19 heures

* Module 4 : CAP'ELOdys-orthographe

Apprendre autrement l'orthographe grammaticale et la conjugaison, sans dysorthographe

Vacances de printemps

4 jours :

Zones B / C : 15, 16, 17, 18 avril 2025

Zone A : 27, 28, 29, 30 avril 2025

= 26 heures

* Module 5 : CAP'ELOdys-apprendre à apprendre

Apprendre autrement à se concentrer, à maîtriser son attention pour bien apprendre

Vacances d'été

4 jours : **7, 8, 9, 10 juillet 2025**

= 26 heures